



ПОЛОЖЕНИЕ о выявлении и урегулировании конфликта интересов в СМУП «ВЦ ЖКХ»

1. Цели и задачи положения

1.1. Положение о конфликте интересов СМУП «ВЦ ЖКХ» разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для СМУП «ВЦ ЖКХ».

1.2. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ СМУП «ВЦ ЖКХ», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Предприятия в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя СМУП «ВЦ ЖКХ») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Предприятия) и правами, и законными интересами СМУП «ВЦ ЖКХ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия, работником (представителем СМУП «ВЦ ЖКХ»)) которой он является.

1.4. Понятие и определения, используемые в настоящем Положении:

- а) Предприятие – СМУП «ВЦ ЖКХ»;
- б) сотрудники – лица, состоящие с Предприятием в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- в) должностные лица – лица, занимающие руководящие должности в Предприятии, а также руководители структурных подразделений Предприятия;
- г) личная выгода – заинтересованность должностного лица или сотрудника Предприятия в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;
- д) материальная выгода – материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником Предприятия в результате использования ими находящейся в распоряжении Предприятия информации;
- е) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Предприятия) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных

(трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Предприятия) и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия, работником (представителем Предприятия) которой он является;

ё) служебная информация – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников Предприятия в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;

ж) конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников СМУП «ВЦ ЖКХ» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Предприятием на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в СМУП «ВЦ ЖКХ»

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в СМУП «ВЦ ЖКХ» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для СМУП «ВЦ ЖКХ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов СМУП «ВЦ ЖКХ» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) СМУП «ВЦ ЖКХ».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником СМУП «ВЦ ЖКХ» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников СМУП «ВЦ ЖКХ». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3 Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию коррупции в СМУП «ВЦ ЖКХ».

4.4 СМУП «ВЦ ЖКХ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. В итоге этой работы СМУП «ВЦ ЖКХ» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.6 СМУП «ВЦ ЖКХ» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника (по инициативе работника).

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности СМУП «ВЦ ЖКХ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения

конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам СМУП «ВЦ ЖКХ».

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами СМУП «ВЦ ЖКХ»
- без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Меры ответственности за несоблюдение правил и процедур Положения о конфликте интересов

6.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную ответственность по: ст. 159 УК РФ – «мошенничество», ст. 201 УК РФ – «злоупотребление полномочиями», ст. 204 УК РФ – «коммерчески подкуп», ст. 285 УК РФ – «злоупотребление должностными полномочиями», ст. 290 УК РФ – «получение взятки», ст. 291 УК РФ – «дача взятки», ст. 291.1 УК РФ – «посредничество во взяточничестве», ст. 292 УК РФ – «служебный подлог», ст. 304 УК РФ – «провокация взятки либо коммерческого подкупа».

- Административную ответственность: ст. 19.28 КоАП РФ – «незаконное вознаграждение от имени юридического лица», гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

7.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное деяние юридическое лицо.

7. Контроль за соблюдением Предприятием, а также должностными лицами и сотрудниками Предприятия правил и процедур, предусмотренных Положением

7.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в СМУП «ВЦ ЖКХ», должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на Комиссию по противодействию коррупции в СМУП «ВЦ ЖКХ».

7.2. Осуществление внутреннего контроля включает себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Предприятия, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

- право требовать должностными лицами и сотрудниками Предприятия объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;

- право доступа ко всем документам Предприятия, непосредственно с деятельностью Предприятия, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;

- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками Предприятия условий настоящего Положения.

- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- незамедлительное уведомление руководителя Предприятия, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;

- иные действия направленные на обеспечение контроля соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.