

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ООО «ВЦ ЖКХ»

от 18.04.2025 № 27

Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «ВЦ ЖКХ»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «ВЦ ЖКХ» (далее также – Организация) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ООО «ВЦ ЖКХ».

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ООО «ВЦ ЖКХ» для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, предупреждение коррупции, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в Организацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

1.6. Каждый работник Организации обязан соблюдать в процессе профессиональной служебной деятельности положения Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной служебной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы профессиональной служебной этики работников предприятия

2.1. Деятельность Организации, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность;
- б) профессионализм;
- в) независимость;
- г) добросовестность;
- д) конфиденциальность;
- е) справедливость;
- ж) информационная открытость;
- з) нетерпимость к коррупционным правонарушениям.

3. Основные правила служебного поведения работников Организации

3.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, должны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Организации, так и работников;

в) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом ООО «ВЦ ЖКХ»;

г) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Смоленской области, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Смоленской области, постановления и распоряжения Администрации Смоленской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Смоленска;

д) не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

е) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

з) уведомлять руководство Организации обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

и) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

к) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

л) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

м) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации, воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации, воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении

работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Организации;

о) принимать предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов, а также сообщать непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

п) информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

р) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) соблюдать установленные в Организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

у) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Организации, руководителя Организации, если это не входит в должностные обязанности работника;

ф) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

х) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава Организации, правил и требований, действующих в Организации;

ц) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.2. Работник Организации не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать должностное положение вопреки законным интересам

Организации в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.3. Во время исполнения должностных обязанностей работник Организации должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник Организации должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.5. Работники Организации обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Внешний вид работника Организации во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.7. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего Кодекса, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Организации.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Организации положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Настоящий Кодекс вводится в действие с «18» апреля 2025 года.